

Antrag auf Freizeitausgleich / Urlaub

Name, Vorname: _____

Hiermit beantrage ich:

- Urlaub** von _____ bis _____
- Zeitausgleich** von _____ bis _____
- Unbezahlte Freistellung** von _____ bis _____

Grund für unbezahlte Freistellung: _____

- Sonderurlaub** am _____

Grund für Sonderurlaub (Bitte Nachweis beifügen): _____

Anmerkung: Zeitausgleich / Urlaub muss mindestens 4 Wochen vor Antritt beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber vor Antritt der Freizeit / des Urlaubs.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber
Disponent

SAQ GmbH, Horchstr. 2, 08058 Zwickau; FAX 0375/ 332 3854; Email: kontakt@saq.de

✂ -----

Antrag auf Freizeitausgleich / Urlaub

Name, Vorname: _____

Hiermit beantrage ich:

- Urlaub** von _____ bis _____
- Zeitausgleich** von _____ bis _____
- Unbezahlte Freistellung** von _____ bis _____

Grund für unbezahlte Freistellung: _____

- Sonderurlaub** am _____

Grund für Sonderurlaub (Bitte Nachweis beifügen): _____

Anmerkung: Zeitausgleich / Urlaub muss mindestens 4 Wochen vor Antritt beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber vor Antritt der Freizeit / des Urlaubs.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber
Disponent

SAQ GmbH, Horchstr. 2, 08058 Zwickau; FAX 0375/ 332 3854; Email: kontakt@saq.de